



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 января 2020 года

№ 50

О проведении отбора организаций  
для осуществления отдельного  
полномочия органа опеки и попечительства  
и порядке предоставления субсидии

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3003 «О муниципальной программе города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»:

1. Создать комиссию по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации деятельности органа опеки и попечительства по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 1).

2.2. Положение о Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 2).

2.3. Состав Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 3).

2.4. Порядок предоставления субсидии из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 4).

3. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 04.10.2018 № 2726 «О проведении отбора организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства»;

- от 31.05.2019 № 1164 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуги по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах».

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава города Югорска**

**А.В. Бородкин**

**Положение**  
**об организации деятельности органа опеки и попечительства по отбору организаций**  
**для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства**  
**по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями**  
**несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в**  
**семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской**  
**Федерации формах**

1. Отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – отбор, подготовка граждан) осуществляется в соответствии с Порядком отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (далее – Порядок).

2. Полномочия органа опеки и попечительства осуществляет администрация города Югорска (далее – Администрация).

3. Администрация размещает извещение о проведении отбора организаций на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в официальном печатном издании города Югорска (приложение 1).

4. Документы для участия в отборе подаются организациями в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска в сроки установленные Порядком и Администрацией.

5. Отдел опеки и попечительства администрации города Югорска в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у соответствующего органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

6. По результатам рассмотрения заявлений организаций и приложенных к ним документов Комиссия по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Комиссия) составляет протокол.

7. На основании протокола Комиссии Администрация принимает решение о передаче организации полномочия либо отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

Решение оформляется в форме постановления администрации города Югорска в течение 30 дней со дня получения заявления организации и приложенных к нему документов.

Заверенная копия решения направляется в соответствующую организацию в течение 7 дней со дня его подписания.

Одновременно с письменным отказом в передаче полномочия Администрация возвращает организации представленные документы.

8. Информация о результатах отбора организаций Администрация размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска и в официальном печатном издании города Югорска.

9. С организацией, которой переданы полномочия по подготовке граждан, Администрация заключает договор о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (приложение 2).

**Приложение 1**

**к Положению об организации деятельности органа  
опеки и попечительства по отбору  
организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и  
попечительства по подготовке граждан, выразивших  
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством Российской Федерации формах**

**Извещение о проведении отбора  
образовательных организаций, медицинских организаций,  
организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций,  
в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства  
по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями  
несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей,  
в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской  
Федерации формах**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», администрация города Югорска, осуществляющая деятельность по опеке и попечительству, проводит отбор образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации), для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства:

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

**Организатор отбора:** Администрация города Югорска (отдел опеки и попечительства администрации города Югорска, расположенный по адресу: 628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 41, каб. 101).

**Место подачи заявлений на участие в отборе организаций:** 628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 41, каб. 101.

**Перечень документов, представляемых для участия в отборе организаций:**

Заявление в произвольной форме с указанием сведений об учредителе (учредителях) организации, полного наименования организации, ее местонахождение и почтового адреса, адреса электронной почты, официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии), основных направлений деятельности организации.

К заявлению прилагаются:

1. Согласие учредителя (учредителей) на участие организации в отборе организаций и возложение на организацию полномочия органа опеки и попечительства.

2. Копии учредительных документов организации, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Копия документа, подтверждающего внесение записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Копия штатного расписания организации, заверенная руководителем организации или уполномоченным им лицом.

5. Другие документы, подтверждающие наличие у организации возможностей

(материально-технических, кадровых и иных) для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в соответствии с требованиями.

**Показатели деятельности организаций, на основе которых будет осуществляться их отбор:**

1. Характер и условия деятельности организации.
2. Соответствие основных направлений деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства.
3. Наличие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочию органа опеки и попечительства.
4. Наличие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории соответствующего муниципального образования либо нескольких муниципальных образований.
5. Наличие у организации опыта работы по следующим направлениям:
  - защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе оставшихся без попечения родителей либо находящихся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию;
  - профилактика безнадзорности и беспризорности, социального сиротства, жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами;
  - оказание несовершеннолетним гражданам, в том числе оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, в семье которых переданы такие несовершеннолетние граждане, услуг по социальному, медицинскому, психологическому и (или) педагогическому сопровождению;
  - подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

**Основания для отказа в передаче организации отдельного полномочия органа опеки и попечительства:**

1. Отсутствие документов, необходимых для проведения отбора организаций.
2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.
3. Оформление документов с нарушением требований.
4. Несоответствие характера деятельности организации полномочию органа опеки и попечительства.
5. Отсутствие в штате организации работников, специализирующихся по направлениям деятельности, соответствующим полномочиям органа опеки и попечительства.
6. Отсутствие у организации материально-технических и иных возможностей для осуществления полномочия органа опеки и попечительства в пределах территории муниципального образования городской округ город Югорск.

**Контактная информация:** тел. 8 (34675) 5-00-65, E-mail: uoip@ugorsk.ru.

**Приложение 2**

**к Положению об организации деятельности органа  
опеки и попечительства по отбору  
организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и  
попечительства по подготовке граждан, выразивших  
желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних  
граждан либо принять детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством Российской Федерации формах**

**ДОГОВОР**

о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства  
по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или  
попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством  
Российской Федерации формах

г. Югорск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация города Югорска, именуемая в дальнейшем «**Орган опеки и попечительства**», в лице главы города Югорска Бородкина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ (наименование Организации), именуемая в дальнейшем «**Организация**», в лице учредителя Ф.И.О., действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Орган опеки и попечительства передает, а Организация принимает на себя обязательство осуществлять отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – Полномочие, подготовка граждан).

1.2. Передача Организацией исполнения Полномочия третьим лицам не допускается.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Орган опеки и попечительства обязуется:

2.1.1. Осуществлять подбор и учет кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители (далее – замещающие родители).

2.1.2. Представлять гражданам информацию об организациях, осуществляющих подготовку.

2.1.3. Проводить совместную деятельность с Организацией по реализации программы подготовки граждан, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе обеспечить участие специалистов органа опеки и попечительства в деятельности по подготовке граждан и аттестационных комиссий.

2.1.4. Давать разъяснения и оказывать консультативную помощь Организации по вопросам осуществления Полномочия.

2.1.5. При подготовке заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем (приемным родителем) учитывать выводы и рекомендации специалистов Организации, составленные по результатам психологического обследования, направленные в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

2.1.6. При подготовке заключения о возможности гражданина быть усыновителем, опекуном или попечителем (приемным родителем) учитывать выводы и рекомендации специалистов Организации, составленные по результатам психологического обследования, направленные в орган опеки и попечительства с письменного согласия гражданина.

2.1.7. Осуществлять контроль за деятельностью Организации по осуществлению Полномочия в соответствии с порядком контроля за деятельностью организации по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденным постановлением администрации города Югорска.

2.1.8. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять подготовку граждан в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, регулирующих указанную деятельность, учебно-тематического плана подготовки, утвержденного приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа от 07.05.2018 № 486-р, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре от 04.05.2018 № 409, Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре от 04.05.2018 № 39, в объеме 80 часов, и иных приказов Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регулирующих деятельность по подготовке граждан.

2.2.2. Обеспечить граждан методической и учебной литературой.

2.2.3. Осуществлять с согласия граждан их психологическое обследование в ходе проведения подготовки и направление результатов психологического обследования в орган опеки и попечительства.

2.2.4. Выдать гражданину документ о прохождении подготовки по утвержденной форме либо справки о прохождении части подготовки.

2.2.5. При осуществлении подготовки граждан руководствуется программно-методическим обеспечением, согласованным с Органом опеки и попечительства.

2.2.6. Осуществлять взаимодействие с органами и лицами, участвующими в подготовке граждан по отдельным темам учебно-тематического плана.

2.2.7. Представлять в орган опеки и попечительства отчет по форме, установленной приложением к настоящему договору.

2.2.8. Предупредить в течение одного рабочего дня Орган опеки и попечительства в письменной форме при обнаружении независимых от Организации обстоятельств, которые угрожают надлежащему качеству исполнения Полномочия, либо создают невозможность его исполнения.

2.2.9. Вести учет граждан, обратившихся для прохождения подготовки, а также выданных свидетельств о прохождении подготовки гражданами.

2.2.10. Составлять график, место и форму проведения подготовки граждан (по согласованию с гражданами и органом опеки и попечительства).

2.2.11. Формировать на каждого гражданина пакет документов, содержащий материалы о прохождении (не прохождении) им подготовки, результаты психологического обследования и диагностики, протоколы аттестационной комиссии.

2.2.12. Обеспечить хранение пакета документов граждан в течение 5 лет со дня проведения аттестации.

2.2.13. Обеспечить защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными граждан.

2.2.14. Направлять в орган опеки и попечительства график проведения промежуточных и итоговой аттестации граждан не позднее 3 рабочих дней до проведения аттестации.

2.2.15. При неудовлетворительной сдаче гражданином аттестации протоколировать результаты аттестации, выдать гражданину выписку из протокола итоговой аттестации.

2.2.16. Согласовывать с органом опеки и попечительства кандидатуры лиц, осуществляющих подготовку, привлекаемых организацией.

2.2.17. Принимать участие в обучающих семинарах, конференциях и мероприятиях, проводимых Органом опеки и попечительства.

2.2.18. Предоставлять сотрудникам Органа опеки и попечительства право беспрепятственного посещения Организации в целях контроля за деятельностью Организации по осуществлению переданного Полномочия.

2.2.19. Осуществлять ведение сайта Организации с представлением для граждан в открытой форме информации о деятельности организации и результатах деятельности, в том числе по вопросам осуществления подготовки граждан.

2.2.20. Осуществлять проведение информационно-просветительской кампании по информированию граждан о деятельности Организации в части организации работы по переданному полномочию.

2.2.21. Рассматривать вопросы и принимать решения в соответствии со своей профессиональной компетенции и в соответствии с целями установленными учредительными документами.

2.2.22. Выполнять в полном объеме все обязательства, установленные настоящим договором.

### **3. Права сторон**

3.1. Орган опеки и попечительства имеет право:

3.1.1. Осуществлять аудио-, видеозапись проводимых занятий по подготовке граждан для оценки качества осуществления Организацией переданного Полномочия органа опеки и попечительства.

3.1.2. Запрашивать у Организации статистическую и иную информацию, связанную с подготовкой граждан.

3.1.3. Направлять в Организацию рекомендации и требования к устранению выявленных нарушений в рамках переданного Полномочия.

3.1.4. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления Организацией переданного Полномочия.

3.1.5. Проводить внеплановые проверки по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств по настоящему договору.

3.1.6. Иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1. Привлекать для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональное образование и опыт работы по профилю, соответствующему преподаваемому разделу программы подготовки, утвержденной приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также лиц, имеющих опыт воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Запрашивать в Органе опеки и попечительства разъяснения по осуществлению переданного Полномочия.

3.2.3. Инициировать рабочие совещания, круглые столы, консилиумы по вопросам, возникающим в процессе осуществления переданного Полномочия.

### **4. Возмездное исполнение Полномочия**

4.1. Вопросы, касающиеся возмездного исполнения Организацией Полномочия, регулируются нормативным правовым актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа.

### **5. Ответственность сторон**

5.1. Обязательства должны исполняться Сторонами надлежащим образом в соответствии с условиями договора и требованиями федерального законодательства, федеральных правовых актов и законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Срок действия договора, условия и порядок его прекращения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение одного года.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно на основании акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданных ей Полномочий в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе Органа опеки и попечительства на основании акта Органа опеки и попечительства о прекращении осуществления Организацией переданного ей полномочия в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией переданного Полномочия;
- 2) невозможности осуществления Организацией переданного Полномочия;
- 3) изменения действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Каждый из вышеперечисленных случаев, являющихся основанием для расторжения настоящего договора, должен быть подтвержден документально, в частности:

- 1) уведомлением Органа опеки и попечительства или Организации;
- 2) обращениями граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

## **7. Прочие условия**

7.1. В случае возникновения споров Стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка является обязательным, претензия рассматривается Стороной в течение десяти дней с момента ее получения.

7.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Стороны обязаны в течение трех рабочих дней письменно сообщить друг другу об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов. Сторона, в случае не уведомления другой Стороной об изменениях в адресе и/или реквизитах последней, не несет ответственности за собственное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, возникшее в связи с не уведомлением.

7.5. Любые уведомления, требования или информация, высылаемые или передаваемые Сторонам, должны осуществляться в письменной форме и считаются надлежаще переданными, если переданы Сторонам или представителям Сторон под роспись в получении, или высланы почтой с уведомлением о вручении по адресам и реквизитам, указанным в пункте 8 настоящего Договора.

7.6. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.7. В договор могут быть внесены изменения по согласованию Сторон.

7.8. Изменение настоящего договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

7.9. Настоящий договор составлен в 2 подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **8. Адрес местонахождения и реквизиты сторон:**

**Орган опеки и попечительства**  
Администрация города Югорска  
г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11  
**Глава города Югорска**

**Организация:**

\_\_\_\_\_ **А.В. Бородкин**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

М.П.

Отчет о деятельности Организации  
(представляется Организацией в орган опеки и попечительства в сроки: до 23 марта, 23 июня,  
23 сентября текущего года и 10 января года следующего за отчетным)

1	Число специалистов, занятых подготовкой замещающих родителей, в том числе привлеченных специалистов (сумма строк с 1.1 по 1.6)	
<b>1.1</b>	<b><i>психологов</i></b>	
<b>1.2</b>	<b><i>социальных педагогов</i></b>	
<b>1.3</b>	<b><i>юристов</i></b>	
<b>1.4</b>	<b><i>медицинских работников</i></b>	
<b>1.5</b>	<b><i>органов опеки и попечительства</i></b>	
<b>1.6</b>	<b><i>иных специалистов (указать каких):</i></b>	
2	Количество граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, обратившихся за отчетный период для прохождения подготовки, из них (сумма строк с 2.1. по 2.4.)	
<b>2.1</b>	<b><i>получили свидетельство о прохождении подготовки</i></b>	
<b>2.2</b>	<b><i>не окончили обучение</i></b>	
<b>2.3</b>	<b><i>не прошли аттестацию</i></b>	
<b>2.4</b>	<b><i>продолжают обучение на конец отчетного периода</i></b>	
<b>2.5</b>	<b><i>прошедших обучение с применением дистанционных технологий</i></b>	
<b>2.6</b>	<b><i>семейных пар (из строки 2)</i></b>	

**Положение**  
**о комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок формирования и порядок работы комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Комиссия) образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Организации).

1.2. Отбор осуществляется с целью передачи администрацией города Югорска, осуществляющей деятельность по опеке и попечительству (далее - Администрация), организациям отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - полномочие).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

**2. Задачи и права Комиссии**

2.1. Определение показателей деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.01.2019 № 4.

2.2. Проведение экспертизы документов, поданных организациями.

2.3. Утверждение протокола с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. В Комиссию входят представители органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, находящиеся на территории города Югорска, и

органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

3.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек. В состав Комиссии входит председатель, возглавляющий Комиссию, заместитель председателя и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Югорска.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе Администрации. Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в Администрацию заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения Администрацией. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в Администрации.

### СОСТАВ

**Комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

Заместитель главы города Югорска, председатель Комиссии

Начальник отдела опеки и попечительства администрации города Югорска, заместитель председателя Комиссии

Члены Комиссии:

Заместитель начальника юридического управления администрации города Югорска

Начальник отдела по организации деятельности Муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска

Начальник Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

**Порядок**  
**предоставления субсидии из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее - получатель субсидии) в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий получателям субсидий, имеющим право на получение субсидий в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат получателя субсидии на оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в соответствии с выданным администрацией города Югорска решением и исполняющим переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10.2018 № 339-п.

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджету города Югорска на осуществление отдельного государственного полномочия по осуществлению деятельности по опеке и попечительству на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета города Югорска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период является администрация города Югорска (далее – Главный распорядитель).

1.5. Категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющие право на получение субсидии, являются:

образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющие полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.6. Критерием отбора получателя субсидии является:

1) наличие решения органа опеки и попечительства о передаче полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – решение о передаче отдельного полномочия);

2) договора о передаче отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных законодательством Российской Федерации формах (далее – договор о передаче отдельного полномочия).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия направлена на возмещение затрат получателя субсидии за оказание услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, в соответствии с выданным администрацией города Югорска решением и исполняющим переданное отдельное государственное полномочие по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в отдел опеки и попечительства администрации города Югорска (далее – Отдел) следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

1. Заявление о заключении договора на предоставление субсидии в произвольной форме, за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

2. Информационную карту получателя субсидии по утвержденной форме (приложение 1).

3. Декларацию соответствия получателя субсидии (приложение 2).

4. Согласие (в произвольной форме) на осуществление со стороны главного распорядителя и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5. Акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору по подготовке лиц.

6. Копию свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, получатель субсидии имеет право представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных мероприятиях.

2.4. Если информация (в том числе документы получателя субсидии) содержит персональные данные, в состав документов должно быть включено согласие на обработку этих данных.

2.5. Датой поступления заявления и документов в Отдел считается дата регистрации их Отделом в журнале регистрации входящей корреспонденции.

2.6. Внесение заявителем изменений в заявление допускается в течение срока рассмотрения заявлений, путем представления дополнительной информации по письменному заявлению.

2.7. Заявление может быть отозвано в течение срока рассмотрения заявлений, по письменному заявлению заявителя.

2.8. Проверку представленных получателем субсидии документов, обоснованность и законность заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет Отдел. Срок

проведения проверки документов составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления.

Проверку наличия решения о передаче отдельного полномочия и договора о передаче отдельного полномочия получателю субсидии, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка осуществляет Отдел, в распоряжении которого находятся указанные документы.

2.9. По результатам проведенной проверки Отдел направляет главному распорядителю рекомендации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - рекомендации).

2.10. Главный распорядитель в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения от Отдела рекомендаций принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии и издает постановление о предоставлении субсидии, в котором указывается получатель субсидии, ее размер.

2.11. Отдел осуществляет подготовку проекта договора о предоставлении субсидии (далее - договор) в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Югорска.

2.12. Отдел направляет в адрес получателя субсидии на рассмотрение и подписание договор.

2.13. Главный распорядитель подписывает договор о предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней с даты получения договора, подписанного получателем субсидии.

2.14. На основании заключенного договора Отдел готовит Акт начисленных субсидий на осуществление деятельности по опеке и попечительству (подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.15. Не позднее 10 (десятого) рабочего дня после издания главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.16. Перечисление субсидии за декабрь текущего года осуществляется главным распорядителем на основании подписанного акта о предоставлении субсидии в срок до 20 декабря текущего года.

2.17. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Югорска на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

- 1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателя субсидии, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 4) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.19. Об отказе в предоставлении субсидии получатель субсидии уведомляется в письменной форме путем направления главным распорядителем уведомления почтовой связью не позднее 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.20. Размер финансового возмещения затрат определяется в соответствии с [Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.07.2007 № 114-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельными государственными полномочиями по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»](#) по формуле:

$$P.k = C.t \times \text{Ч},$$

где:

P.k - объем средств на предоставление услуг по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации, которым выдано соответствующее свидетельство о прохождении подготовки, определяется по следующей формуле:

C.t - стоимость услуг по подготовке одного лица, утвержденная Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

Ч - количество лиц, которым выдано свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Главный распорядитель вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют главный распорядитель в лице Отдела и органы муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых Главному распорядителю сведений и документов.

4.3. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет города Югорска.

4.4. Возврат субсидии по фактам выявленных нарушений, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5. Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

4.6. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного требования.

4.7. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о взыскании субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**города Югорска юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**в целях финансового возмещения затрат в связи с**  
**осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства**  
**по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами**  
**или попечителями несовершеннолетних граждан либо**  
**принять детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным**  
**законодательством Российской Федерации формах**

На официальном бланке

Информационная карта получателя субсидии

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес регистрации	
Адрес фактического местонахождения	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН/КПП	
<a href="#">ОКФС</a>	
<a href="#">ОКОПФ</a>	
<a href="#">ОКВЭД</a>	
ОКПО	
Электронный адрес	
Электронная страница	
Банковские реквизиты	
Основной вид деятельности	
Телефон, факс	
Руководитель	
Главный бухгалтер	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 2**

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
города Югорска юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)  
в целях финансового возмещения затрат в связи с  
осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства  
по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами  
или попечителями несовершеннолетних граждан либо  
принять детей, оставшихся без попечения  
родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным  
законодательством Российской Федерации формах**

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, претендующего на получение субсидии, место нахождения, почтовый адрес), в лице руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО, должность руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_,

декларирует о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.17 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утвержденного постановлением администрации города Югорска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок) на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (первое число месяца, в котором планируется заключение договора), а именно:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Югорска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Югорска;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, бюджета города Югорска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Югорска на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета города Югорска юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**  
**города Югорска юридическим лицам (за исключением**  
**субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)**  
**в целях финансового возмещения затрат в связи с**  
**осуществлением отдельного полномочия органа опеки и попечительства**  
**по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами**  
**или попечителями несовершеннолетних граждан либо**  
**принять детей, оставшихся без попечения**  
**родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным**  
**законодательством Российской Федерации формах**

Утверждаю  
Глава города Югорска  
\_\_\_\_\_ А.В. Бородкин

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
начисленных субсидий на осуществление деятельности по опеке и попечительству  
(подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять  
детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством формах)

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Сумма начисленных субсидий, руб.	Примечание
1	<b>КЦСР 1210184070 по мероприятию «Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями»</b>		
	<b>Итого по мероприятию</b>		
	<b>Всего по мероприятиям</b>		

Начальник отдела опеки и попечительства

Т.В. Оводова